

Lagkassor

Ett lag är ingen självständig enhet, utan är en del av den juridiska person som föreningen utgör. Lagkassan blir därför också en del av föreningens gemensamma kassa, på samma sätt som att laget är en del av föreningens verksamhet. Därför ska också lagkassan ingå i föreningens bokföring. I bokföringen särskiljer man respektive lagkassa genom att använda sig av s.k. kostnadsställen. Det är ett nummer som man märker alla intäkter och kostnader med. Genom numret kan man sedan löpande få fram rapporter som visar vilka transaktioner som gjorts inom respektive lagkassa. Vid varje bokslut sammanställer man saldot per lagkassa och därmed vet man hur det ser ut inför nästa räkenskapsår/säsong. Saldot för samtliga kassor bokförs i bokslutet som en del av föreningens egna kapital men som ändamålsbestämda medel. Eftersom pengarna rent juridiskt sett tillhör föreningen kan dessa pengar riskeras om det är så att föreningen hamnar på obestånd. Men att ha lagkassan hos en privatperson är inte heller riskfritt – vad händer med lagkassan om personen skiljer sig, har trasslig ekonomi eller i värsta fall avlider? Att lagkassan handhas av föreningen skapar trygghet för både spelare, ledare och föräldrar men även för föreningen.

Vad gör vi nu?

Betala in ditt lags kassa till föreningen. Märk betalning Lagkassa + lagnamn.

Inköp – om möjligt; be om en faktura ställd till föreningen. Viktigt är att uppge referens – vem har gjort inköpet? Be dem gärna att även märka fakturan ”Lagkassa xxx”, det underlättar hanteringen på kansliet.

Utlägg – originalkvitto lämnas in på kansliet och ersättning betalas ut snarast möjligt. Tillsammans med kvittot lämnas även information om vem som gjort utlägget, vilken lagkassa som ska belastas samt till vilket kontonummer överföringen ska göras.

Anmälan till cuper/turneringar – för ev cuper/turneringar som ska belasta lagkassan skickas betalningsunderlag/faktura till kansliet för hantering. Var även här noga med att förtydliga vilken lagkassa som berörs. Läs mer om vad som gäller i föreningens policydokument för turneringsspel.

Försäljning – alla spelare i laget betalar tillfälligt in sin del av försäljningen till en utsedd lagkassör. Lagkassören betalar sedan den totala summan i en klump och märker betalningen tex ”Kakservice Lagkassa + lagnamn”. Fakturan för produkten ni säljer ställs och skickas direkt till föreningen enligt instruktioner ovan.

Skatteverket har regler för vilka inkomster som är skattefria eller ej för en idrottsförening som är allmännyttig. Alla inkomster från försäljning av varor och tjänster som sker med ideell arbetskraft kan bli skattefria om minst 75% av föreningens totala inkomster från försäljning av varor och tjänster är skattefria.

Exempel på intäkter som av hävd är skattefria:

- * Bingo – lotterier
- * Fester – dans – konserter
- * Basarer – loppmarknad
- * Försäljning – insamling
- * Reklam – sponsorer

Exempel på intäkter som är skattepliktiga:

- * Reklamutdelning
- * Lagerinventering
- * Städa vägar/badplatser
- * Sköta parkeringsplatser
- * Sköta garderober

Med vänlig hälsning,

Mats Berggren, ordförande

Ida Nilsson, Idrottsservice Småland AB